Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. Группа 2. «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.25 Контроль и ревизия
(код и наименование РПД)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(формы обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Автор–составитель:

Доцент кафедры экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент Ковалева М. В.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий кандидат экономических наук, доцент Поливаева О.Г.

РПД «Контроль и ревизия» одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 21.04.2025 № 12.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3 Содержание и структура дисциплины 5
4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9
5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 17
6 Методические материалы для освоения дисциплины 25
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 30
7.1. Основная литература 30
7.2. Дополнительная литература 30
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 30
7.4. Интернет-ресурсы 30
7.5. Иные источники 30
8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 31

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.25 Контроль и ревизия обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование **компонента** компетенции
ПКо2 ОС-4	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПКо2 ОС-4.2	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПКо2 ОС-5	способность организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	ПКо2 ОС-5.2	способность организовать внутренний контроль в целях нахождения нарушений и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организациях
ОПК ОС-7	Способность планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК ОС-7.3	Способность планировать и организовывать проверки документов о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы:

Професиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКо2 ОС-4.2 способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	**на уровне знаний:** - знать принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности **на уровне умений:** - реализовывать принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности **на уровне навыков:** - проводить проверки учредительных, регистрационных, пла- других документов по ения законности и пра-
	ПКо2 ность ренни нахож	дительных документов ующие порядок состав- овичных учетных доку-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

	противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организациях	**на уровне умений:** - анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках, обеспечивать объективность анализа информации **на уровне навыков:** - поиска и оценки нарушений финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
	ОПК ОС-7.3 Способность планировать и организовывать проверки документов о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации	**на уровне знаний:** - знать сроки, организационно-методические основы ревизии, порядок оформления результатов ревизии **на уровне умений:** - оформлять результаты ревизии н**а уровне навыков:** - планировать и организовывать проверки документов по форме и содержанию

Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины. Отдельные уровни могут не указываться.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.О.25 Контроль и ревизия отведено 4 ЗЕ по учебному плану, что составляет 144 ак. ч./108 астр. ч., из них:

- для очной формы обучения: лекции – 32 а.ч.,/ 24 аст.ч. практические занятия – 32а.ч./24 аст.ч., самостоятельная работа – 80 а.к./60 астр. ч.

- для заочной формы: лекции – 6 а.ч.,/4,5 астр.ч., практические занятия – 6 а.ч.,/4,5 астр. ч., самостоятельная работа –128/ ак. ч./96 астр. ч., контроль – 4 ак.ч./3 аст. ч.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Контроль и ревизия» (Б1.О.25) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 8-мсеместре на 4-ом курсе очной формы обучения.

Дисциплина изучается после дисциплин «Финансы», «Экономика организации», Правовые основы противодействия коррупции, Управление экономикой организации (предприятия).

Дисциплина «Контроль и ревизия» является предшествующей для последующих, осваиваемых в дальнейшем дисциплин: Финансовый менеджмент, Оценка бизнеса, Конкурентная разведка, Финансовая безопасность, Информационная безопасность, Налоговый учет

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

На очной форме: 8 семестр – зачет.

На заочной форме: 4 курс – осенний семестр – зачет, весенний семестр – зачет с оценкой.

3. Структура дисциплины

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** /ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ЭО, ДОТ***	ПЗ/ЭО, ДОТ***	КСР		
Тема 1	Контроль в системе управления	9	2		2		5	О
Тема 2	Организация внешнего (государственного) контроля	9	2		2		5	О
Тема 3	Организация внутреннего финансового контроля	9	2		2		5	О, Т
Тема 4	Ревизия как инструмент контроля	9	2		2		5	О
Тема 5	Организационно-методические основы ревизии	9	2		2		5	О,Т
Тема 6	Ревизия денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	9	2		2		5	О
Тема 7	Ревизия основных средств и нематериальных активов	9	2		2		5	О
Тема 8	Ревизия товарно-материальных ценностей	9	2		2		5	О
Тема 9	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда	9	2		2		5	О
Тема 10	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	9	2		2		5	О
Тема 11	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	9	2		2		5	О
Тема12	Ревизия кредитов и займов	9	2		2		5	О
Тема 13	Ревизия учета затрат на производство и реализацию продукции	9	2		2		5	О
Тема 14	Ревизия финансовых вложений	9	2		2		5	О
Тема 15	Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и рас-	9	2		2		5	О
Тема 16	П зу.						5	О, Д
Промежуточ								**Зачет с оценкой**
Всего 7 семе							**80**	
							80 / 60	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ИРЗ – индивидуальное расчетное задание

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: КР – контрольная работа, КЗ – кейс-задание, Т – тест, О – опрос

**** – с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.*

Заочная форма:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ЭО, ДОТ***	ПЗ/ЭО, ДОТ***	КСР		
Тема 1	Контроль в системе управления	9	1		-		8	О
Тема 2	Организация внешнего (государственного) контроля	9	1		-		8	О
Тема 3	Организация внутреннего финансового контроля	9	1		-		8	О, Т
Тема 4	Ревизия как инструмент контроля	9	-		1		8	О
Тема 5	Организационно-методические основы ревизии	8			-		8	О,Т
Тема 6	Ревизия денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	9	-		1		8	О
Тема 7	Ревизия основных средств и нематериальных активов	8	-				8	О
Тема 8	Ревизия товарно-материальных ценностей	9	-		1		8	О
Промежуточн								Зачет
Всего							**64**	
Тема 9	Ре на						8	О
Тема 10	Ре кр но						8	О

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Тема 11	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	9	1		-		8	О
Тема 12	Ревизия кредитов и займов	9	-		1		8	О
Тема 13	Ревизия учета затрат на производство и реализацию продукции	9	1		-		8	О
Тема 14	Ревизия финансовых вложений	8	-				8	О
Тема 15	Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	8			-		8	О
Тема 16	Порядок оформления результатов ревизии	9	-		1		8	О, Д
Промежуточная аттестация		**2**						**Зачет с оценкой**
Всего 8 семестр:		**72**	**4**		**4**		**64**	
	Всего:	**144**	**6**		**6**		**128**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ИРЗ – индивидуальное расчетное задание

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: КР – контрольная работа, КЗ – кейс-задание, Т – тест, О – опрос

**** – с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.*

3.1 Содержание дисциплины

Тема 1.Контроль в системе управления

История становления и развития контроля и ревизии. Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля. Методы контроля.

Тема 2.Организация внешнего (государственного) контроля

Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.

Тема 3

Систе дачи внутреннего финансового ко тличия внутреннего и внешнего фи

Тема 4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Понятие, цель и задачи ревизии. Ревизия как инструмент контроля. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Права, обязанности и ответственность членов ревизионных групп.

Тема 5. Организационно-методические основы ревизии

Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии. Документирование ревизии. Реализация результатов ревизии.

Тема 6.Ревизия денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках

Цели и задачи ревизии денежных средств и операций по счетам в банках. Методы проверки и источники информации. Ревизия денежных средств в кассе организации. Ревизия операций по счетам в банках (расчетных, валютных).

Тема 7. Ревизия основных средств и нематериальных активов

Цели и задачи ревизии основных средств и нематериальных активов. Методы проверки и источники информации. Ревизия операций поступления, выбытия, списания основных средств и нематериальных активов. Ревизия операций по ремонту основных средств. Проверка соблюдения порядка начисления амортизации.

Тема 8. Ревизия товарно-материальных ценностей

Цель и задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Методы проверки и источники информации. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями: принятие к учету, списание, передача в производство.

Тема 9. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда

Цели и задачи ревизии расчетов по оплате труда. Методы проверки и источник информации. Порядок проверки документального оформления начисления и полноты выплаты заработной платы работникам организации. Проверка правильности произведенных удержаний из заработной платы (НДФЛ, алименты, иные удержания). Ревизия полноты начислений взносов во внебюджетные фонды.

Тема 10. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности

Цели и задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности. Методы проверки и источники информации. Ревизия операций с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Проверка правильности списания дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 11. Ревизия расчетов с подотчетными лицами

Цели и задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами. Методы и источники информации. Ревизия расчетов с подотчетными лицами при осуществлении хозяйственных расходов, расходов на командировку, представительских расходов.

Тема 1

Цель и источники информации. Ревизия ование. Проверка возврата кредито

Тема ию продукции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Цели и задачи ревизии учета затрат на производство и реализацию продукции. Методы проверки и источники информации. Ревизия порядка учета затрат, относимых на себестоимость продукции, работ, услуг. Проверка правильности учета расходов на продажу.

Тема 14. Ревизия финансовых вложений

Цель и задачи ревизии финансовых вложений. Методы проверки и источники информации. Ревизия учета затрат на приобретение и реализацию финансовых вложений. Проверка правильности оценки финансовых вложений и переоценки.

Тема 15. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли

Цель и задачи ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли. Методы проверки и источники информации. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов. Проверки правильности определения финансовых результатов. Ревизия распределения прибыли.

Тема 16. Порядок оформления результатов ревизии

Порядок назначения ревизии. Этапы оформления результатов ревизии. Сроки и порядок документирования отчетной контрольной информации. Структура и содержание акта ревизии (проверки). Публичность результатов контроля и мероприятия по устранению выявленных нарушений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.25 «Контроль и ревизия» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

При проведении занятий семинарского типа: опрос, доклад.

При контроле результатов самостоятельной работы: тестирование

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Контроль в системе управления	О
Организация внешнего (государственного) контроля	О
Организация внутреннего финансового контроля	О, Т
Ревизия как инструмент контроля	О
Организационно-методические основы ревизии	О,Т
Ревизия денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	О
Ревизия основных средств и нематериальных активов	О
Ревизия товарно-материальных ценностей	О
Ревизия расч	О
Ревизия деби	О
Ревизия расч	О
Ревизия кред	О
Ревизия учет	О
Ревизия фина	О

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	О
Порядок оформления результатов ревизии	О, Д

Примечание: 2 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д)

4.1.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Зачет рекомендуется проводится с применением следующих методов (средств**):** компьютерное тестирование, метод устного ответа на вопросы по материалам дисциплины.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено». Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС[1]. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости
Примерные вопросы для проведения опроса на занятиях

Тема 1.Контроль в системе управления

1. Сущность национальной системы управления в современных рыночных условиях.
2. Структура системы управления.
3. Роль и формы контрольной функции.
4. Государственно-финансовый контроль. Механизм контроля в системе управления.

Типовые задания

1. **Сравнить определение контроля у различных авторов, дать собственное определение либо аргументировать точку зрения одного из авторов, наиболее точно, по вашему мнению, отражающую суть.**

Тема 2.Организация внешнего (государственного) контроля

1. Понятие государственного финансового контроля.
2. Задачи государственного финансового контроля.
3. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.
4. Требования к деятельности осуществления государственного финансового контроля.

Тема 3. Организация внутреннего контроля

1. Система внутреннего контроля организации.
2. Задачи внутреннего финансового контроля.
3. Элементы системы внутреннего контроля.
4. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций.
5. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

[1] При у ный процесс структурным подразделением

1.Задачи и организация проведения ревизии; основания и периодичность проведения ревизии.

2. Система нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности.

3. Структура и функции органов государственного контроля.

4. Уровни нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации.

Типовые задания :

1. Оформить приказ на проведение комплексной ревизии службой внутреннего контроля ООО _____, за период с 01.января по 31 декабря _____ г , сроком на 30 дней, состав ревизионной комиссии.: руководитель, начальник службы внутреннего контроля (СВК), специалист высшей категории СВК и специалист 1 категории СВК. Наименование предприятия и фамилии членов ревизионной комиссии вписать самостоятельно.
2. Составить план проведения комплексной ревизии за _____ год. Проверка кассовых документов производится сплошным способом, остальные выборочно. Состав ревизионной комиссии, сроки проведения ревизии определить самостоятельно. Результат представить в таблице со следующими столбцами: объект проверки, период проведения, исполнитель, проверяемые документы, примечания.

Тема 5. Организационно-методические основы ревизии

1. Цели и задачи ревизии.

2. Связь ревизии с другими формами экономического контроля.

3. Взаимосвязь ревизии и бухгалтерского учета. Виды контроля.

4. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

5. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.

Тема 6.Ревизия денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках

1. Цели проверки и источники информации. Методы проверки.

2. Инвентаризация находящихся в кассе наличных денежных средств, денежных документов, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

3. Проверка правильности оформления кассовой книги и кассовых отчетов, приложенных к ним документов..

4. Цели проверки и источники информации по расчетным, валютным и специальным счетам в российских банках.

5. Методы проверки операций по счетам в банках.

Типовые задания :

1. Произ[illegible]х средств в кассе, выявить [illegible]я ЦБ РФ от 11.03.2014 № 321[illegible] кассир Иванова А.А сделал[illegible]о дня 28000 руб., принято о[illegible]в в сумме 12600 руб. , приня[illegible]б. , выданазаработная плата [illegible]ку в сумме 2100 руб, ,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

в результате проверки выявлено, что кассир не выдала кассовый чек ККТ покупателю –физическому лицу на сумму 6200 рублей, а в приходно-кассовом ордере № 8 имеются исправления, заверенные подписями кассира и главного бухгалтера. . Составьте необходимые бухгалтерские проводки, отразите итоги и выводы по проверке в акте ревизии.

2. При ревизии инкассирования 60 000 рублей из кассы на расчетный счет , банком были выявлены 3 банкноты достоинством 5000 руб., имеющие признаки подделки. Банком произведено изъятие банкнот и отправка их на экспертизу. По объяснению кассира организации у него отсутствовала возможность проверки банкноты на специальном оборудовании в УФ-лучах в связи его неисправностью. Необходимо отразить в учете недостачу денежных средств, определить виновное лицо, отразить в акте ревизии факт недостачи.

Тема 7. Ревизия основных средств и нематериальных активов

1. Цели контроля и ревизий основных средств и нематериальных активов и источники информации.

2. Классификация основных средств и нематериальных активов.

3. Особенности их учета и списания на себестоимость.

4. Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в организацию.

Порядок начисления амортизации этих видов имущества.

Типовые задания :

1. Предприятие приобрело токарный станок, срок полезного использования определен 10 лет, ликвидационная стоимость 0 руб. Бухгалтер сделал следующие записи:

Хозяйственная ситуация	Дебет	Кредит	Сумма, руб
Оприходован токарный станок у ООО «Альфа» стоимостью 300 000 руб. вкл НДС 20%	01	60	300 000
Оприходованы услуги по доставке токарного станка ООО «Омега» 69000 руб вкл. НДС 20%	о8	60	69 000
Начислена заработная плата наладчикам за пуско-наладочные работы 28000 руб.	о8	70	28 000
Начислены страховые пенсионные взносы в размере 30% от заработной платы	08	68	8 400
Оплачено ООО «Альфа» 300 000 руб.	60	51	300 000
			60 000
Оплачена за			20 000
24			4 000
Введен в экс			300 000
Начислена м			2 500.00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Провести ревизию учета основных средств и начисления амортизации, выявить ошибки, привести в таблице правильные бухгалтерские проводки, зафиксировать нарушения в акте ревизии.

2. Произвести начисления амортизации различными методами токарного станка из задания 1.

Тема 8.Ревизия товарно-материальных ценностей

1. Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей.

2. Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону).

3. Документальное оформление движения материалов. Особенности специального инвентаря и специальной одежды.

Типовые задания :

1. Составьте приказ о проведении инвентаризации ТМЦ перед сдачей годовой отчетности. Сведения об инвентаризационной комиссии, сроках инвентаризации внесите самостоятельно.
2. В результате ревизии выявлена недостача дезинфицирующего средства на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования металлопроката на сумму 282362 руб.50 коп., выявлено виновное лицо кладовщик Селиванов К.К.. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет виновного лица. Отразите соответствующие замечания в виде исправительных записей в бухгалтерском учете со ссылкой на нормативные документы (статьи, пункты законов, постановлений, положений по бухгалтерскому учету, инструкций, методических указаний.

3. Заполните инвентаризационную сличительную ведомость, если в инвентарных карточках числятся следующие товары на складе : Холодильник Атлант-320 – 18 ед, по цене 52000 руб., Холодильник Самсунг АХ -1560 – 161 ед. по цене 68950 руб. , Печь микроволновая Самсунг2202 – 42 ед по цене 3260 руб. В результате инвентаризации выявлена недостача печь микроволновая -2 шт, виновное лицо не выявлено. Сделаете исправительные записи в бухгалтерском учете и сформулируйте выводы инвентаризационной комиссии.

Тема 9. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда

1. Цели проверки расчетов по оплате труда и источники информации.

2. Виды и формы оплаты труда в организации.

3. Проверка организации учета, документального оформления начисления и полноты выплаты заработной платы работникам организации.

4. Проверка правильности произведенных начислений и удержаний из заработной платы.

Типовые за

Перечи ании данных журнала хозяйственны одки, найти ошибки в бухгалтерско

Начисл	200 000-00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Начислены страховые взносы в размере 30% от заработной платы	360 000-00
Удержан НДФЛ 13%	156 000-00
Выплачена заработная плата, включая долг прошлого месяца	1 044 000-00
Удержаныалименты	10 000-00
НДФЛ перечислен в бюджет	156 000-00
Алиментыперечисленыполучателю	10 000-00

Бухгалтер предоставил регистр Счет 70

Корр.счет	Дебет	Кредит
Сальдонаначалопериода	0	70 000,00
20		1 200 000,00
68	156 000,00	
76	10 000,00	
51	1 044 000, 00	
Обороты	1 210 000,00	1 270 000,00
Сальдонаконецпериода		60 000,00

Тема 10. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности

1. Цели ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации.
2. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами.
3. Инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.

Типовые задания

В результате проверки выявлено, что перед составлением годовой отчетности не была проведена инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности, не подписаны акты сверок с поставщиком. Сведения, предоставленные бухгалтером за период:

	счет 60	
Корр.счета	Дебет	Кредит
Сн	0	
41		25000
19		50000
51	250000	
	Оборот	
	250 000	300 000
Ск	0	50000

	счет 62	
Корр.счета	Дебет	Кредит
Сн	0	
51		57500
50		500
90	69000	
	Оборот	
	69 000	58 000
Ск	12 000	

Бухгалтерский баланс	
Запасы	6
Денеж	4
Финан	1
БАЛА	**1**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

ПАССИВ	
Капитал и резервы	221
Кредиторская задолженность	9
БАЛАНС	**231**

Необходимо выявить ошибки и отразить их в акте ревизии.

Тема 11. Ревизия расчетов с подотчетными лицами

1. Цели ревизии расчетов с подотчетными лицами, источники информации, ревизия хозяйственных расходов, ревизия командировочных расходов, ревизия представительских расходов.

Типовые задания :

1. В результате ревизии выявлены следующие нарушения: выданы суммы в подотчет по заявлению получателя, на котором отсутствовали разрешение и подпись руководителя предприятия, командировочные Иванов АА и Петров Б.С., сдали авансовые отчеты с нарушением срока, на кассовых документах отсутствовала подпись руководителя, подотчётному лицу Селиванову К.К.выдано 12 000 руб., которые были использованы по нецелевому назначению (в личных целях).

Необходимо отразить выявленные нарушения в акте ревизии с ссылкой на пункты Указания ЦБ от 11 марта 2014 г. N 3210-У, указать исправительные бухгалтерские проводки по результатам ревизии.

2. В результате проверки выявлен факт передачи Ивановым А.А. подотчетных средств Петрову Б.С. в размере 50 000 руб. , определите:

- является ли данный факт нарушением?
- какие именно нормативные акты были нарушены?
- Какие исправительные проводки следует отразить в регистрах бухгалтерского учета?

Тема 12. Ревизия кредитов и займов

1.Цель и основные задачи ревизии кредитов и займов, источники информации.

2. Процедуры проверки кредитов и займов.

3. Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования.

Типовые задания

Провести ревизию учета займов и кредитов, перечислить документы, необходимые для проверки, , составить правильные бухгалтерские проводки, найти ошибки в отражении операций в бухгалтерском учете, сделать выводы.

Получен краткосрочный займ на покупку основного средства от контрагента на расчетный счет	1000 000-00
Начислены проценты за пользование заемными средствами	16 000-00
Возращена сумма основного долга с расчетного счета по графику платежей	150 000-00
Оплаченыпроцентызаимодавцу	16 000-00

Бухгалте

Корр.сч	дит
Сальдо	
51	6 000,00
91	00,00
50	
Оборот	4 000,00
Сальдо	000,00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Тема 13. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции

1. Цели ревизии учета затрат на производство и реализацию продукции.

2. Источники информации.

3. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг) в зависимости от порядка исчисления себестоимости.

4. Изучение применяемой в организации методики раздельного учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, выявление ее достоинств и недостатков, соответствие ее требованиям основных нормативных документов.

Литература:

Типовые задания

Проверить правильность определения производственной себестоимости каждого вида приборов на предприятии, если известно, кто критерием распределения косвенных расходов является доля прямых затрат, используется позаказный метод учета затрат, незавершенное производство отсутствует. Определить себестоимость единицы каждого вида продукции. Составить таблицу с расчетом, задокументировать ошибки в акт ревизии.

	Прямые затраты сч 20	Косвенные цеховые затраты	Косвенные Управленческие затраты	Производственная себестоимость
Прибор АМ-1- 156 шт	1245600	876480	398800	2520880
Прибор АМ-2- 358 шт	1 660 800	657360	298400	2616560
Прибор АМ-3- 116 шт	553 600	292160	132800	978560
Итого				

Счет 25

Корр.счет	Дебет	Кредит
Сальдонаначалопериода	0	0
20		1 826 000,00
70	520 000,00	
69	156 000,00	
60	106 000,00	
10	1 044 000, 00	
Обороты	1 826 000,00	1 826 000,00
Сальдонаконецпериода	0	

Счет 26

Корр.счет	Дебет	Кредит
Сальдонаначалопериода	0	0
90		830 000,00
70	289700,00	
69	86910,00	
60	426610,00	
10	26780,00	
Обороты	830 000,00	830 000,00
Сальдонаконецпериода	0	

Тема 14. Ревизия финансовых вложений

1. Цель ревизии финансовых вложений, источники информации, проверка наличия финансовых вложений.

2. Выя

3. Оце

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Типовы

Прове документы, необходимые для пров на основании данных журнала хозя аций в бухгалтерском учете.

Журнал хозяйственных операций

Выдан займ другой организации с расчетного счета	1 000 000-00
Возвращена сумма долга заемщиком частично товарами	150 000-00
Возвращена сумма долга заемщиком частично материалами	200 000-00
Переданы товары в качестве уставного фонда в уставном капитале другой организации.	10 000-00

Бухгалтер сделал следующие записи в регистрах бухгалтерского учета.

Счет 58

Корр.счет	Дебет	Кредит
Сальдо на начало периода	0	
51	1 000 000,00	
41	150 000,00	16 000,00
10		200 000,00
Обороты	1 150 000,00	215 000,00
Сальдо на конец периода	935 000.00	

Перечислить документы, необходимые для проверки, , составить правильные бухгалтерские проводки, найти ошибки в отражении операций в бухгалтерском учете, сделать выводы.

Тема 15. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли

1. Предмет, цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.

Типовые задания

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы:

1. Выручка от продажи товаров – 753 600 руб., в том числе НДС 20%
2. Проценты по займу, предоставленному работнику, – 8 000 руб.

В отчетном периоде организацией были произведены следующие расходы:

1. Себестоимость товаров– 475 000 руб.
2. Стоимость доставки товаров до покупателя 60 000 руб. вкл НДС 20%
3. Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, – 44 000 руб.

Бухгалтер предоставил журнал хозяйственных операций , проверить правильность проводок

Отражена ю
Дебет 62
Отражена
Начислен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Отражены в учете начисленные проценты по предоставленному работнику займу Д 73 К 91-1 8000 руб.

Отражены в учете расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями Д 91-2 К 51 - 44 000 руб.

Определяются прибыли и убытки от обычных видов деятельности Д 90-1 К 90-9 – 753600 руб, Д 90-9 К 90-2 – 600500 руб.

списываются прибыли и убытки от обычных видов деятельности Д 90-9 К 99 - 153 100 руб.

Определяется сальдо прочих доходов и расходов Д 91-1 К 91-9 – 8000 руб, Д 91-9 К 91-2 – 44000 руб.

списывается сальдо прочих доходов и расходов Д 91-9 К 90 - 36000 руб.

начислен налог на прибыль 20 % (при условии идентичности бухгалтерского и налогового учета) Д 99 К 68 - ?

Провести ревизию учета доходов, расходов и прибыли, рассчитать сумму налога на прибыль, выявить ошибки, отразить их в акте ревизии.

Тема 16. Порядок оформления результатов ревизии

1. Порядок назначения ревизии.
2. Порядок составления отчета о проведении ревизии.
3. Оформление выводов и предложений по материалам ревизии.

Типовые задания

1. Написать акт ревизии,включив в него все замечания, выявленные в процессе выполнения предыдущих заданий, разработать предложения по исправлению выявленных нарушений и предупреждению подобных ситуаций в будущем;

Примерные варианты тестовых заданий

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:
а) только экономического контроля;
б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
в) только финансово-хозяйственного контроля;
г) государственного финансового контроля;
д) государственного налогового контроля;
е) внутрихозяйственного контроля.

2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:
а) предварительного контроля;
б) оперативного контроля;
в) текущего контроля;
г) последующего контроля;

3. В акте реви
а) полное на кредитных организациях и в орга
б) сведениях вные цели и виды деятельности, л
в) ссылки на ты проверяемой организации и др

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;
д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;
е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.

Примерные темы докладов

1. Виды отчетности по результатам проверки.
2. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий
3. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии
4. Отличие ревизии от внешнего аудита
5. Порядок оформления результатов работы ревизионной комиссии акционерного общества
6. Порядок оформления результатов ревизии
7. Последовательность и оформление результатов ревизии.
8. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности
9. Ревизия денежных средств
10. Ревизия доходов и расходов организации и финансовых результатов
11. Ревизия кредитов и займов
12. Ревизия нематериальных активов
13. Ревизия основных средств
14. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
15. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
16. Ревизия товарно-материальных ценностей
17. Ревизия финансовых вложений
18. Результаты проверки ревизии
19. Содержание и структура акта ревизии
20. Требования, предъявляемые к акту ревизии
21. Требования, предъявляемые к документированию контрольно-ревизионных действий.
22. Характеристика промежуточного акта ревизии
23. Этапы оформления результатов ревизии.

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Опрос/опорный конспект по теме оценивается по следующим критериям:
1 балл – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос,
0 балл – обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос или не может ответить на поставленный вопрос.

Тестирование оценивается в зависимости от количества верных ответов (в тесте [illegible] чивается из расчета за кажды[illegible]

Рефер[illegible]
Защит[illegible] повой дискуссии, которая предпо[illegible]тими обучающимися группы и пре[illegible]икативных навыков и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания реферата преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

25 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, использована действующая нормативная правовая база, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии, без существенной опоры на текст сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал полные и развернутые ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

20 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10), использована действующая нормативная правовая база, сравнительный анализ и выводы не представлены, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с использованием профессиональной терминологии сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал достаточно полные ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

10 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с частичным использованием профессиональной терминологии представил доклад по теме реферата, обучающийся дал ответы не на все вопросы группы и преподавателя, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточный, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы, обучающийся с существенной опорой на текст, без использования профессиональной терминологии представил доклад по теме, обучающийся не ответил на вопросы группы и преподавателя, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания (баллы)
Опрос/опорный конспект	0-25
Тестирование	0-20
Реферат	0-25
Итого	***0-70****

*70 - максимальное количество баллов по результатам текущего контроля

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): собеседование по вопросам. Зачет принимает лектор в рамках индивидуального собеседования по типовы[illegible]а в соответствии с Регламентом[illegible]нием балльно-рейтинговой сис[illegible]институте управления – филиале[illegible]

5.2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо2 ОС-4	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПКо2 ОС-4.2	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПКо2 ОС-5	способность организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	ПКо2 ОС-5.2	способность организовать внутренний контроль в целях нахождения нарушений и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организациях
ОПК ОС-7	Способность планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК ОС-7.3	Способность планировать и организовывать проверки документов о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации.

Показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования

Этапосвоениякомпетенции	Показательоценивания	Критерийоценивания	Средства (методы) оценивания на промежуточной аттестации
ПКо2 ОС-4.2 способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Знание принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности, способность проводить проверки учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов по форме и содержанию в целях установления законности и правильности произведенных операций	Продемонстрировано умение применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие проведение контрольно-ревизионной деятельности	Зачет
ПКо2 ОС-5.2 способность организовать контроль в це ния нарушен действия лег мыванию) до ченных пре тем, и фин терроризма организациях	Знание внутренних акта	Продемонстрировано нор- кты, овe- еви- й в ости ъек- ения	Зачет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

	вать информацию о подозрительных операциях и сделках, обеспечивать объективность анализа информации, осуществлять поиск и оценку нарушений финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	нарушений и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организациях	
ОПК ОС-7.3 Способность планировать и организовывать проверки документов о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации	Знание сроков, организационно-методические основ ревизии, порядка оформления результатов ревизии; умение оформлять результаты ревизии, планировать и организовывать проверки документов по форме и содержанию	Продемонстрировано умение применять в деятельности хозяйствующих субъектов оформлять результаты ревизии, планировать и организовывать проверки документов по форме и содержанию	Зачет

Типовые оценочные средства
Рекомендуемые вопросы для зачёта по дисциплине

1. Организация и методика проверки кассовой и авансовой дисциплины.
2. Организация и методика проверки операций по расчетным счетам (счетам, открытым в органах федерального казначейства), валютным и специальным счетам.
3. Порядок оформления результатов ревизии.
4. Порядок проверки расходов на выплату заработной платы и других видов платежей работникам организации.
5. Характеристика финансовых нарушений, отражаемых в контрольно-ревизионной документации.
6. Методика ревизии основных средств.
7. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.
8. Методика ревизии материально-производственных запасов.
9. Методика ревизии себестоимости работ (услуг).
10. Методика ревизии выпуска готовой продукции.
11. Методика ревизии товаров.
12. Организация и задачи ревизии головной организации.
13. Подготовка к проведению ревизии.
14. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.
15. Методика проверки состояния контрольно-ревизионной работы головной организации.
16. Методика анализа результатов контрольно-ревизионной работы.
17. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.
18. Особе деятельности некоммерче
19. Особе еятельности организации, ф
20. Особе еятельности организации, ф

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

21. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере.
22. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере услуг.
23. Значение и организация учета результатов контрольно-ревизионной работы (у проверяющей и проверяемой головной организации).
24. Показатели эффективности и качества контрольно-ревизионной работы.
25. Характеристика этапов проведения ревизии.
26. Виды отчетности по результатам проверки.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету(в баллах)

Вид оценочного средства	Шкала и критерии оценивания (баллы)
Индивидуальное собеседование	0-30
Итого	***0-30****

*30 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;

20 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;

10 баллов – обучающийся доступно с частичным использованием профессиональной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации (зачет)

1. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, ...ности подписей должностных лиц, ... т.д.:

а) лабор...

б) контр...

в) форм...

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

2. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

а) плановые и внеплановые;

б) тематические и сквозные;

в) дополнительные и повторные;

г) комплексные и некомплексные;

д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;

е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.

3. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

а) конкретный суммовой размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;

б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;

в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);

г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц;

д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;

е) нельзя указывать (а) и (в);

ж) нельзя указывать (б), (в) и (г);

з) нельзя указывать (г) и (д);

4. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

а) сплошные и выборочные ревизии;

б) тематические и сквозные ревизии;

в) комплексные и некомплексные ревизии;

г) полные и частичные ревизии;

д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;

е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно.

Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине

1. Понятие и сущность контроля как функции управления
2. Задачи контроля в государстве в соответствии с уровнем развития экономических отношений
3. Значение органов финансового контроля
2. Международные организации финансового контроля, их деятельность
3. Контролирующие организации в современной России
4. Понятие и сущность последующего контроля
5. Понятие и сущность фактического контроля
6. Понятие и сущность государственного финансового контроля
7. Понятие и сущность корпоративного контроля, его разновидности
8. Понятие и сущность ведомственного контроля
9. Характеристика видов нефинансового контроля
10. Характеристики внешнего финансового контроля
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

19. Понятие государственного аудита, особенности его проведения
20. Понятие аудита эффективности, особенности его проведения
21. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств
22. Основные этапы проведения государственного финансового контроля
23. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
24. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
25. Понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта
26. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля
27. Источники информации для проведения внутреннего финансового контроля
28. Объекты внутреннего финансового контроля
29. Порядок организации ревизии в акционерном обществе
30. Классификация методов и приемов контроля
31. Логическая проверка документа
32. Арифметическая проверка документа
33. Метод встречной проверки
34. Прием «контрольное сличение»
35. Хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств
36. Прием «контрольный запуск сырья в производство», его цель и особенности применения
37. Понятие и сущность ревизии
38. Понятие и сущность плановой комплексной ревизии
39. Случаи и особенности проведения внезапной ревизии
40. Подготовка и планирование ревизии
41. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий
42. Требования, предъявляемые к документированию контрольно-ревизионных действий
43. Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ
44. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии
45. Ревизия денежных средств
46. Ревизия основных средств
47. Ревизия нематериальных активов
48. Ревизия товарно-материальных ценностей
49. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
50. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности
51. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
52. Ревизия кредитов и займов
53. Ревизия финансовых вложений
54. Ревизия доходов и расходов организации и финансовых результатов
55. Резу
56.
57.
58.
59. комиссии акционерного обществ
60.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного вида

Занятия лекционного вида дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, таблицы и т.д.), которые использует преподаватель.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий практического вида

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического вида был освоен обучающимся ему необходимо предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии.

6.3. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему экономики являются глубокими и качественными, и позволяют сформировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При п руководствоваться: а) структурой д которой указаны количество ака лекции, практические занятия) и ча онтроля успеваемости (опрос, опор жуточной аттестации (зачет).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем дисциплины: а) научная и учебная литература: основная и дополнительная; б) нормативные правовые материалы; в) Интернет-ресурсы и др.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При выполнении заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий (опрос/опорный конспект, реферат, тестирование).

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При необходимости обучающемуся рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

6.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу /составлению опорного конспекта

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных экономических понятий и категорий. При подготовке к опросу обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, рекомендуется составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

6.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию необходимо внимательно изучить содержание тем дисциплины, которые выносятся на проверку.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

– прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;

– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая с легких вопросах;

– ес ности, следует пропустить его и от

Рассчи сталось время на проверку и дора гда вероятность описок сводится в на легких заданиях и сосредоточ лось пропустить.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

6.6. Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен состоять из следующих частей: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разбитый на главы и подразделы (вопросы); заключение; библиографический список. Реферат оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами РАНХиГС к письменным работам.

6.7 Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	Устно /устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос/опорный конспект	контактная аудиторная работа / в СДО
Тестирование	контактная аудиторная работа / в СДО
Реферат	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1.Основная литература

1. Антоненко, Е. С. Контроль и ревизия: учебное пособие / Е. С. Антоненко, О. С. Бранькова, Н… SBN 978-5-7782-4977-6. — Текст … я система. — URL: https://e.lanbo…

2. Кавер… Каверина. — Москва: РТУ МИРЭА… нно-библиотечная система. — UR…

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

3. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия : учебное пособие / Т. С. Мас-лова, М. А. Лаврентьева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевско-го, 2025. — 96 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344732

7.2.Дополнительная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 721 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17939-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545113
2. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономичесой экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891
3. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). // URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-535989#page/2

7.4 . Интернет-ресурсы

1. АНО «АЗИПИ» [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http://www.e-disclosure.azipi.ru

2. Ассоциация менеджеров России [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http://www.amr.ru

3. Верховный арбитражный суд РФ [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http://www.arbitr.ru

4. Европейский банк реконструкции и развития [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http://www.ebrd.com/ru/country/russia

5. ЗАО «АК&М» [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http://www.akm.ru

6. ЗАО «Интерфакс» [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http://www.group.interfax.ru

7. ЗАО «СКРИН» [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http://www.skrin.ru

8. ЗАО Прайм-ТАСС [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http://www.prime-tass.ru

9. Издательская компания «Золотой Рог» [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http://www. zrpress.ru

10. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http:

11. Ро Официальный сайт – Режим досту

12. Р – Режим доступа: http://www.gk

13. То Официальный сайт – Режим досту

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

14. Федеральная антимонопольная служба РФ [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http://www.fas.gov.ru

15. Федеральная налоговая служба РФ [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http://www.nalog.ru

7.5 Нормативные правовые документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета.1993.http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. УказПрезидентаРФот13.05.2017N208«О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216629/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928

3 Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ от 06.12.2011 г (с последующими изменениям и дополнениями)

4 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом МФ РФ от 29.07.1998г. № 34-н.

5 Положения (ПБУ) и федеральные стандарты по бухгалтерскому учету ФСБУ 1/98-27/2021

6 Инструкция о порядке проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами МФ РФ. Утверждена Приказом МФ РФ от 14.04.2000г. № 42н.

7.6 Иные источники

1. http://e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань»

2. http://www.iprbookshop.ru– электронно-библиотечная система «IPRbooks»

3. http://www.biblio-onlain.ru– электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций текущего	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хаба ровск,		ь для организации я и преподавателя, ения, мультимедий- маркерная, учебные

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

ул. Муравьева-Амурского, д.33	(компьютерные классы)	пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», AnyLogicUniversity, KNIME (OpenSource программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, StatgraphicsCenturionXVAcademicPro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, EviewsAcademic, AdobePhotoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательск	Специализированная мебель для организации я и преподавателя, ения, мультимедийаркерная, доступ к онной информацие.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

		Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».

7. Электронный периодический справочник «Гарант».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич